

Suli Harmónia Általános Iskola és Óvoda

ISKOLAI HÁZIRENDJE

Hatályos: 2013.09.03.

Faggyas Ferencné
Intézményvezető Igazgató

A házirend

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X.8.) Kormány rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- 243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2. melléklet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelethez
- továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült

Intézményi adatok:

| | |
|------------------------|---|
| Az iskola neve: | Suli Harmónia Általános Iskola és Óvoda |
| Székhelye: | Felsőrajk, Szabadság u. 46. |
| Az intézmény vezetője: | Faggyas Ferencné |
| Az intézmény típusa: | általános iskola és óvoda |
| Fenntartó: | Suli Harmónia-2007 Gyermekeket Segítő Alapítvány |
| Alaptevékenysége: | óvodáskorúak óvodai ellátása és iskoláskorúak általános iskolai oktatása 8 évfolyamon |

I. JOGOK

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön
- vallási meggyőződésének megfelelően hit-és vallásoktatásban részesüljön
- részt vegyen felzárkóztató vagy tehetséggondozó órán, szakkörön, sport és diákköri csoportok munkájában /együttesen: tanórán kívüli foglalkozások/
- az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszerelését és létesítményét is térítésmentesen használja (igénybevételük szabálya a helyi intézményben kerül tájékoztatásra)
- iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészüléshez szaktanári segítséget kapjon
- választható és választó legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekben
- az iskolai oktatással, tanárokkal kapcsolatos véleményét elmondja, az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben véleményt mondjon, kezdeményezzen és ezekre érdemi választ kapjon
- segítséget kérjen tanórán kívüli problémái megoldásában (egészségügyi, szociális, családi)
- segítséget kérjen és kapjon a tanulmányi munkájához tanításait órákon kívül is (korrepetálás, szakköri foglalkozás)
- az adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, tanulmányait személyét érintő kérdésekről felvilágosítást, tájékoztatást kapjon
- a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel korábban a belső mérések időpontját két héttel hamarabb megismerje, a dolgozatok, írásbeli munkák érdemjegyeit, továbbá a munkában elkövetett hibákat legkésőbb 10 munkanapon belül megismerhesse
- az osztálynaplóba bekerülő értékeléséről, érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson
- kedvezményes étkezésben, illetve ingyenes tankönyvellátásban részesüljön, ha jogosultságát igazolta
- magántanuló legyen, tanórai foglalkozások, egyes tantárgyak látogatása alól teljes, vagy részleges felmentést kapjon szakértői vélemény alapján
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás szerint- független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról

II. KÖTELESSÉGEK

Minden tanuló kötelessége

- felkészüljön a tanórákra, házi feladatát elkészítse, tevékenyen, képességeinek megfelelően dolgozzon, vegyen részt a tanórákon
- a tanórán jelen legyen, hiányzását igazolja
- a tanórákra, foglalkozásokra szükséges felszerelést magával hozza
- a tanév végén kifogástalan állapotban leadni a tartós könyveket a szaktanárnak
- a megrongálódott könyvek értékét kifizetni
- az előző évi könyvtári tartozását rendezni
- magatartása legyen fegyelmezett, a házirend előírásait és a létesítményre vonatkozó szabályokat tartsa be
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához
- az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- tájékoztató füzetét minden nap az iskolába elhozni, azt hivatalos iratként kezelni, rongálni, firkálni, díszíteni tilos
- a tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek
- a kapott jegyet aláíratni a szaktanárral, és még aznap, de legkésőbb osztályfőnöki órára szüleivel is
- óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társát az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára, óvja a falakat, a dekorációt, ügyeljen padja tisztaságára, rendjére, használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja a játékokat, figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára
- az iskolában tiszta, ápolts külsővel, helyhez, alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg
- iskolai ünnepélyeken megfelelő külsővel jelenjen meg
- a tanuló életkorához és fejlettségéhez továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általuk alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- tartsa meg az iskolai SZMSZ-ben és a házirendben foglaltakat

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. A munkarendben az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásai alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve a tantestület dönt.

Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök tájékoztatást ad a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten.

A tanulóközösség hagyományai:

- Tanévnnyitó, tanévzáró ünnepélyek
- Ünnepélyek, megemlékezések
- Mikulás, karácsony, farsang
- Diákönkormányzati nap

Megjegyzés: az intézmény egyes telephelyein a helyi hagyományoknak megfelelően bővíthet az ünnepek, programok köre.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg, amely az intézmény egyes telephelyeinek igényeihez igazodik.

- tanítás alatt az iskolát csak engedéllyel és szükség esetén felügyelettel hagyhatják el a tanulók.

IV. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

A tanuló, ha bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztatja a diákokat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

Minden tanuló

- az épületben úgy viselkedjen, és úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse a maga, és társai testi épségét
- A folyosókon, lépcsőfordulóknál mindig a jobb oldalon közlekedjen, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük.

Tilos:

- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot /gyufa, petárda, ön-gyújtó stb. /az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni /pl.: lézerfény, kés, olló, stb./.
- Az udvaron kavicsot, köveket, faágakat dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni, illetve bedobni.

Az udvari játékokat csak a pedagógus felügyelete mellett lehet használni.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, test-nevelés- és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik a tanulókkal az első tanórán.

Sportfoglalkozásokon nem viselhetnek balesetet okozó ékszereket. (pl. nagyméretű fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, karóra stb.) Piercing használata iskolánkban tilos.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, energiatalt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!

V. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

A tanítás kezdete:

- a tanuló úgy érkezen az iskolába, hogy becsengetésre készen álljon a tanuláshoz
- becsöngetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodjon

Elvárások:

- az első órát köszöntéssel kezdik a tanulók, a többi órán csak néma felállással üdvözlik a belépő és távozó tanárt
- ha a tanórát más tanteremben kell tölteni, az ott maradt felszerelést, értékeket köteles tiszteletben tartani
- az iskolába hozott értékekért, amelyek nem a tanuláshoz szükségesek a tanuló a felelős
- iskolaidőben mobiltelefont bekapcsolni tilos
- testnevelés órára a tanulók az átöltözés után a kijelölt helyen várokoznak
- az intézmény által meghatározott kötelező felszereléssel rendelkezzenek
- balesetvédelmi szempontból tilos a testnevelés órán a nyaklánc, az óra, gyűrű, karkötő, nagy lógó fülbevaló viselete
- a felmentett tanulók a felmentésük indoklása után a számukra kijelölt helyen kötelesek csöndben, az órát nem zavarva tartózkodni

Az óráközi szünetekben:

- az óráközi szünetekben a tanulók a tanteremben, folyosókon, megfelelő idő esetén az udvaron felügyelettel tartózkodhatnak
- mások testi épségét fegyelmezetlen magatartással nem veszélyeztethetik

Tanítás után:

- a tanulók az utolsó tanítási óra után ebédelhetnek
- délutáni elfoglaltság esetén a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak

A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások:

- A közösségi életben meg kell tartani a kulturált viselkedés szabályait. Véleményt megfelelő hangnemben kell elmondani
- Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni
- Tanítási idő alatt tilos ráógumizni
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartásnak megfelelő normákat várjuk el.
- Tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása

A hetes teendők:

- a tábla tisztántartása, a kréta beszerzése, tanulók számbavétele, jelentés
- ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, jelezze az igazgatónak, vagy tanári szobában tartózkodó pedagógusnak

VI. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK ÉS MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni
- A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl orvosi igazolás szükséges
- A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni
- A tanuló számára az előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérheti. Az engedély megadásáról az igazgató dönt
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel minősíthető, a tanítási év végén nem osztályozható. Kérésére a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolmaradása nem számít mulasztásnak
- A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni napon be kell mutatni az osztályfőnököknek
- A mulasztást a szülő vagy az orvos a tájékoztató füzetben igazolhatja
- Ha a távolmaradást nem igazolták, akkor a mulasztás igazolatlan.

A tanuló első igazolatlan mulasztás esetén az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve veszi fel az iskola a kapcsolatot a szülővel.

Ha egy tanuló egy tanítási évben 10 óránál igazolatlanul mulaszt többet, az iskola igazgatója értesíti a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalt.

VII. TANTÁRGYVÁLASZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év június 15-ig előkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról.
A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát
- Kiskorú tanuló esetében a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja
- A tantárgyválasztás egy tanévre szól

VIII. TANKÖNYVEK, SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

(7) A kedvezmények iránti igényt az iskolai tankönyvrendelés elkészítése előtt, az iskola által meghatározott időben a (6) bekezdés szerinti igénylőlap felhasználásával kell bejelenteni. Az igénybejelentés időpontjáról az iskola az igény bejelentési határidő előtt legalább tizenöt nappal korábban, írásban köteles értesíteni minden tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be - beleértve az iskolaváltást is - az iskola a tankönyvek kölcsönzésével, a

napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvek rendelkezésre bocsátásával teljesítheti az igényt. Az iskola a (4) bekezdés a)-f) pontjainak megfelelő igények kielégítését követően a benyújtott további igényeket a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret, valamint a könyvtári tankönyvkészlet figyelembevételével a házirendben meghatározott módon bírálja el.

(8) A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdéseket az iskola házirendjében kell meghatározni.

8/E. § A kis példányszámú nemzetiségi, szakmai, speciális tankönyvforgalmazás keretében az iskolák részére eljuttatott tankönyveket az iskolai könyvtárban, könyvtárszobában kell elhelyezni, és könyvtári kölcsönzés útján kell a tanulókhöz eljuttatni. A tankönyv az iskolai könyvtártól megvásárolható az iskola szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feltételekkel és használati idő eltelte után.

29. § (3) Az iskolai tanulók tankönyvtámogatása megállapításának, az iskolai tankönyvellátás megszervezésének, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. Ennek során egyetértési jogot gyakorol az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat.

23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

(5) A tankönyvrendelés elkészítésének - e rendeletben nem szabályozott - kérdéseit az iskolai szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni.

IX. FELVÉTEL AZ ISKOLÁBA, NAPKÖZI OTTHONBA ÉS A MENZAI ELLÁTÁSBA

Az iskolába történő felvétel:

- Az első osztályba történő felvétel elbírálásának elveit az SZMSZ tartalmazza

Napközi otthon:

- A tanuló részére 1. osztálytól kezdődően napközis ellátást biztosítunk
- A napközi otthonos ellátás iránti igényt a szülőknek augusztus végén az iskolavezető által kijelölt időpontban kell benyújtani
- A napközis ellátás lemondása a szülő írásbeli kérelmére történik, amelyet az iskola igazgatójának kell benyújtani

Menzai étkezés:

- az étkeztetés igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik, a kérelmet augusztus végén kell benyújtani a kijelölt időpontban
- a menzai étkezés lemondása a szülő kérelmére írásban történik

A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok:

- Az étkezési térítési díjak beszedését az iskolában kijelölt pedagógus végzi. A tanulók a díjakat a meghatározott napon kötelesek befizetni, amely minden hónapban előre történik.
- A gyermekvédelmi törvény 148 § hatálya alá tartozó igénylőket normatív kedvezmény illeti meg, melynek mértéke a térítési díj 50-100%-a.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknál a kedvezményt évente felül kell vizsgálni.
- A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetésnél történik.

X. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult az iskola igazgatója- a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után- dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
 - akit az egyik szülő egyedül nevel
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50%-át

XI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, ALKOTÁS, VAGYON JOGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYAI

A művészeti oktatás az iskolában ingyenes. A tanulók tanítási órákon, szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola dekorációjához felhasználásra kerülnek, kérelmére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnése után visszaadhatja.

XII. AZ ISKOLAI ÉLET TANÓRÁN KÍVÜLI FORMÁI

Az iskolai munkaterv szerint szervezett kirándulásokon, iskolai kulturális rendezvényeken, évnyitónk, évzárón minden tanulónak részt kell vennie. Indokolt esetben az igazgató adhat felmentést – az osztályfőnökkel egyeztetve.

- Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló számára kötelező.
- Iskolai szakkörökbe, sportkörökbe szülői hozzájárulással a tanulók önként jelentkezhetnek. Arról kimaradni csak írásbeli kérelem alapján lehet.
- A nevelő ajánlására a tanuló korrepetáción vehet részt.
- A foglalkozásokról való távolmaradást a szülő kérheti, illetve igazolhatja.
- A tanulók, tagjai lehetnek iskolán kívüli szervezeteknek szülői engedéllyel. Erről az osztályfőnököt tájékoztatni kell.

XIII. A HELYSÉGEK ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK TANÍTÁSON KÍVÜLI HASZNÁLATA

A helyiségek és az iskolához tartozó területek tanítások kívüli használatát a telephelyek helyi lehetőségeinek és szokásrendszerének megfelelően helyben szabályozzák.

XIV. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁJA

- Az iskola tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, illetve diákönkormányzat keretein belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.
- Évente megrendezésre kerülő diákszékesületen minden tanuló részt vehet, és kérdéseket tehet fel az iskola vezetésének.

A kapcsolattartás módjai:

- diáktanács
- rendezvények
- osztályfőnöki órák
- diákönkormányzati gyűlés
- faliújság

A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz, illetőleg az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott igazgatóhelyetteshez fordulhatnak.

XV. FORMÁJA A TANULÓ JUTALMAZÁSOK ÉS FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS

A nevelőtestület pedagógusai a tanuló pozitív és negatív cselekedeteit értékelik a cselekedet nagyságának megfelelően.

A jutalmazás célja az elismerés, ösztönzés

A büntetés célja a cselekedet megismétlődésének megakadályozása.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki a tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az intézmény jutalmazza a megyei, a területi és az országos szintű versenyek helyezetteit (I-X)

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

1) A jutalmazás formái:

a) Egyéni jutalmazás formái:

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi
- intézményvezetői

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi, magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, könyvutalvánnyal és oklevéllel jutalmazhatók (nevelőtestületi dicséret)

A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

b) Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- színház vagy kiállítás látogatása

Szaktárgyi versenyek iskolai jutalmazása

Levelezős versenyek:

- A benevezett tanulók munkájának irányítása a szaktanár feladata
- Feladatsoroként a teljesítmény értékelhető szóbeli dicsérettel
- Regionális versenyen elért I-X. helyezéért igazgatói dicséret adható
- Amennyiben a tanuló teljesítménye alapján megyei vagy országos döntőbe továbbjut, osztályfőnöki illetve igazgatói dicséretben részesülhet
- Az országos I., II., III., helyezés esetén nevelőtestületi dicséret adható

Fegyelmi intézkedések:

A diákok viselkedésének elbírálását a fejlődésüket segítő szempontok szerint kell megítélni, a fegyelmezés alkalmazása legyen a nevelés hatékony eszköze

A házirendbe foglaltak megsértése fegyelmező illetve fegyelmi intézkedést von maga után. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a következők:

Fegyelmi fokozatok:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói intő
- igazgatói megrovás

- nevelőtestületi megrovás

Mindezeket a tájékoztató füzetben és a napló feljegyzési rovatába is bejegyzésre kerülnek.

A fegyelmi eljárás rendje:

Ha a tanuló a kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a fegyelmi lefolytatása előtt egyeztető eljárás igénybevételére van lehetőség. Az egyeztető eljárás célja, a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a sértett, a kötelességszegő, az érintett kiskorúak szülei, osztályfőnökei, a Szülői Szervezet elnöke, a Diákönkormányzat elnöke, a Diákönkormányzatot segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős.

A fegyelmi eljárást a jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

Az iskola nevelőtestülete, illetve fegyelmi bizottsága által hozható büntetések:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (szociális juttatásra nem vonatkozhat)
- áthelyezés másik iskolába – amennyiben az átvételről az iskolavezetők megállapodtak

XIX. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI

"A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 64. §). A tanulmányok alatti vizsgák részleteit a helyi tantervek szabályozzák.

A tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó
- különbözeti
- pótló
- javítóvizsga

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól. Továbbá osztályozó vizsgát tehet, ha hiányzása meghaladja a kétszázötven tanítási órát és a nevelőtestület ezt engedélyezi.

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A különbözeti vizsgára jelentkező tanuló a vizsgát intézményünkben teheti le.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgák további szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 64-72. § - a határozza meg.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános. A Házirend elérhető az iskola könyvtárában, az aulában lévő faliújságon, a tantermekben, az iskola honlapján. A Házirend egy példányát a tanuló az iskolába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a tanulónak.

A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el és a Szülők Közösségét, illetve a diákönkormányzat véleményének kikérésével.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően évente felülvizsgálja, igény szerint módosítja.

Módosítani lehet:

- szülői igény,
- nevelőtestületi igény esetén.
- törvényi, - szervezeti átalakítás, személyi változások miatt.

A házirendet a nevelő testületek egyhangúan elfogadták. 2013.08.28.

A Diákönkormányzatok egyetértési jogot gyakoroltak. 2013.09.02.

A Szülői Munkaközösségek egyetértési jogot gyakoroltak. 2013.08.30.

A Fenntartó jóváhagyta. 2013.09.03.